

SAKARYA CEMİL MERİÇ SOSYAL BİLİMLER LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Öğrenim Belgesini veya Diplomasını Kaybedenlere Diploma Kayıt Örneğinin Verilmesi	1-Dilekçe	5 İŞ GÜNÜ
2	9, 10, 11 ve 12. Sınıf Öğrencilerine Yönelik Yetiştirme ve Hazırlık Kursu Açılması	1-Dilekçe	5 İŞ GÜNÜ
3	Okul Öğrenci Ödül ve Disiplin Kurulu Kararlarına Yapılan İtirazların Bir Üst Kurula Gönderilmesi	1-Dilekçe	3 İŞ GÜNÜ

4	ÖSYM Adına Başvuruların Alınması	1-Başvuru Müracaat formu	3 SAAT
5	Lise ve Dengi Okullarda Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin İşleme Alınması	1-Dilekçe	1 İŞ GÜNÜ
6	Orta Öğretim Kurumlarından Mezun Olan Öğrencilere Geçici Mezuniyet Belgesi Verilmesi	1-Dilekçe	30 DAKİK A
7	Bursluluk ve Parasız Yatılılık İçin Başvurusunun Alınması	1-Dilekçe 2.Başvuru Müracaat formu	3 İŞ GÜNÜ
	Öğrenci Nakillerinde Yabancı Dil Değişikliğinin Yapılması	1-Dilekçe	5 İŞ GÜNÜ
	Proje, Performans Çalışmaları ve Sınav Sonuçlarına İtirazın Yapılması	1-Dilekçe	10 İŞ GÜNÜ
10	Hazırlık Sınıflarında Öğrenim Görmeden 9. Sınıfa Doğrudan Geçmek	1-Dilekçe	10 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü
İsim : Mehmet TOPALOĞLU
Unvan : Okul Müdürü
Adres : 15 Temmuz Camili Mh. 1617 ada No1.
Telefon : 2642512740
Faks :
E-Posta : 965223@meb.k12.tr

İkinci Müracaat : İlçe Milli Eğitim
İsim : Coşkun BAKIRTAŞ
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Karaosman mh.eski
Telefon : 02642722535/36/37
Faks : 2642722531
E-Posta :